

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Liên, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM LIÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 3120/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Cẩm Thủy về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;*

*Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND xã Cẩm Liên ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã Cẩm Liên, giai đoạn 2021 – 2025;*

*Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã; cán bộ chuyên môn; Trưởng thôn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- Phòng Nội vụ (để b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các thôn, các cơ quan trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Cao Văn Tình**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CẨM LIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cẩm Liên)*

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. **Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC)** nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lễ lói làm việc; tiếp tục mở rộng, triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

2. Từ xã đến thôn phảnhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

3. Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm bộ phận nào chủ trì và bộ phận nào phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

### **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

1.1. Tiếp tục triển khai các quy định của tỉnh, của huyện về xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế trên các lĩnh vực: tổ chức bộ máy, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, đất đai; xây dựng; thi đua - khen thưởng; thu hút đầu tư.

1.2. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết. Thực hiện đúng theo quy định về giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

1.3. 95% cán bộ, công chức, viên chức từ cấp huyện đến cấp xã có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.4. 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

## **2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp**

### **2.1. Cải cách thể chế**

a) Triển khai các quy định của tỉnh, của huyện về: tổ chức bộ máy, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, thi đua - khen thưởng; đất đai; xây dựng; tài chính ngân sách; chuyển đổi số.

b) Xây dựng Kế hoạch, triển khai Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã Cẩm Liên, giai đoạn 2022 - 2026.

d) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

### **2.2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

b) Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99%; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 97% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của UBND xã.

c) Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

d) Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

đ) Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính.

### **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a. Triển khai thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch của UBND huyện về triển khai thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả".

b. Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được trung ương, tỉnh và huyện phân cấp

d. Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn theo Kế hoạch của huyện.

đ. Thường xuyên tiến hành rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc cho phù hợp với điều kiện thực tiễn và quy định mới của pháp luật; phân công công tác theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức; đảm bảo mỗi việc đều có người phụ trách và chịu trách nhiệm chính.

#### **2.4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Triển khai các quy định của tỉnh, của huyện về rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

b) Xây dựng, ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; quy định xử lý đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

d) Cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định.

đ) Triển khai quy định của tỉnh, của huyện về chính sách đãi ngộ, tuyển dụng và sử dụng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục ở khu vực miền núi.

#### **2.5. Cải cách tài chính công**

a) Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính năm 2023.

c) Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Cẩm Liên năm 2023.

d) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Cẩm Liên năm 2023.

#### **2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của Tỉnh, của huyện về chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Xây dựng Kế hoạch và nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã Cẩm Liên.

c) Thực hiện phân mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên phần theo Kế hoạch của UBND huyện.

d) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của cơ quan theo quy định.

## **2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính**

a) Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của huyện, UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã, nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương.

*Bộ phận chủ trì; bộ phận phối hợp; thời gian thực hiện; kinh phí thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.*

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo quy định hiện hành.

## **IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Cán bộ, công chức chuyên môn; Trưởng các ban ngành đoàn thể; các thôn.**

a) Căn cứ Kế hoạch này và tình hình, đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của mình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm 2023 theo chức năng, nhiệm vụ được

giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của xã cụ thể tại phụ lục đính kèm Kế hoạch.

b) Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng UBND) tình hình, kết quả thực hiện.

**2. Giao Công chức Tư pháp- Hộ tịch:** Thực hiện nội dung Cải cách thể chế; chịu trách nhiệm phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) trước 10/11/2023.

**3. Giao Văn phòng UBND xã:**

a) Thực hiện nội dung Cải cách thủ tục hành chính; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ và phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02.

b) Tham mưu triển khai các nội dung: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ.

c) Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã và kết quả thực hiện kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND huyện và Phòng Nội vụ theo quy định.

d) Phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai tự đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ; gửi hồ sơ cho UBND huyện thẩm định, đánh giá Chỉ số CCHC của UBND xã.

**5. Giao Công chức Tài chính – Kế toán:** Thực hiện nội dung Cải cách tài chính công; chịu trách nhiệm các nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 10/11/2023.

**6. Giao Công chức Văn hóa xã hội:** Thực hiện nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn và phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 10/11/2023.

- Thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

**Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản thuộc thẩm quyền của xã	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	UBND xã	- Cán bộ, công chức xã - Cơ quan liên quan.	Theo thời hạn quy định của Văn bản quy định pháp luật.
2.	Triển khai chính sách khuyến khích chuyển đổi số, phát triển nền kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã	- Công văn triển khai.	Công chức Văn hoá XH	- Cán bộ, công chức xã - Các cơ quan, các thôn	Quý III/2023.
3.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Các Quyết định xử lý văn bản QPPL. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	Công chức Tư pháp- HT.	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: chậm nhất Quý I/2023. - Báo cáo kết quả rà soát: định kỳ hàng quý - Quyết định xử lý văn bản QPPL: thường xuyên.
4.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp- HT.	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	- Kế hoạch của UBND huyện: chậm nhất trong quý I/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2023.

**Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.</li> <li>- Báo cáo kết quả rà soát.</li> </ul>	Văn phòng UBND xã	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể	Thường xuyên.
2.	Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần và được số hóa kết quả giải quyết.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND xã	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý.</li> </ul>
3.	100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND xã</li> <li>- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý.</li> </ul>



TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.	Xử lý nghiêm đối với các cá nhân, đơn vị trong tiếp nhận có yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bổ sung các giấy tờ ngoài quy định của thủ tục hành chính hoặc bổ sung các loại giấy tờ mà có thể sử dụng các phương thức ứng dụng dữ liệu dân cư để xác định nơi cư trú của công dân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Văn phòng UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể</li> <li>- Các thôn, các cơ quan.</li> </ul>	Thường xuyên.

**Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của UBND cấp xã	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên.
2.	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Văn phòng UBND xã. - Các cơ quan liên quan.	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2023.
3.	Tổ chức thanh tra, kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ phân cấp. - Các thông báo kiểm tra, xử lý kết quả phát hiện qua kiểm tra phân cấp. - Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 12/2023.

**Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	- Xây dựng kế hoạch: chậm nhất quý II/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: chậm nhất quý I/2024.
2.	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	-Văn phòng UBND xã	Quý IV/2023.
3.	Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	Quý IV/2023.

**Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Cẩm Liên năm 2023	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	UBND xã	Công chức KTNS	Tháng 3/2023.
2.	Ban hành Kế hoạch đầu tư công xã Cẩm Liên năm 2024	- Báo cáo, trình BTV Đảng ủy. - Báo cáo, trình HĐND xã	UBND xã	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	Tháng 11/2023.
3.	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	- UBND xã	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	Quý IV/2023.

**Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Triển khai các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VHXXH	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	Thường xuyên.
2.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- UBND xã.	- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	Thường xuyên.
3.	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND cấp xã	- Văn phòng UBND xã. - Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể - Các thôn, các cơ quan.	Quý IV/2023.

**Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 của địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch CCHC 2023 của các cơ quan, đơn vị.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	- UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND xã: theo dõi, kiểm tra, giám sát, tổng hợp.</li> <li>- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể</li> <li>- Các thôn, các cơ quan.-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch CCHC 2023 của đơn vị: Trước 31/12/2022;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện của: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.</li> </ul>
2	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện</li> </ul>	Cơ quan thực hiện tự đánh giá: UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các : Trước 20/12/2023;</li> </ul>
3	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng tuyên truyền (nếu có).</li> <li>- Hợp đồng nhà in (tờ rơi, quảng cáo...).</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	UBND xã	Các cơ quan, ban ngành đoàn thể liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tuyên truyền: trong năm 2023.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.</li> </ul>

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
4	Tổ chức hội nghị chia sẻ, tìm kiếm sáng kiến cải cách hành chính; hội thi tuyên truyền về cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tổ chức.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tổ chức hội nghị chia sẻ, tìm kiếm sáng kiến CCHC: UBND xã</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, CC, ban ngành, đoàn thể</li> <li>- Các thôn, các cơ quan.</li> </ul>	Thường xuyên.