

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức**  
**xã Cẩm Liên, giai đoạn 2022 - 2025**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 57/QĐ-UBND ngày 08/3/2022 của UBND huyện Cẩm Thủy về việc Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Cẩm Thủy, giai đoạn 2022 – 2025;

UBND xã Cẩm Liên xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã Cẩm Liên giai đoạn 2022 - 2025, với những nội dung chủ yếu sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; nâng cao toàn diện chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu của thời kỳ mới, đảm bảo định hướng phát triển nguồn nhân lực trong các cơ quan, đơn vị theo từng giai đoạn.

b) Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu và nghiệp vụ thông thạo đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao năng lực hoạch định, tham mưu, quản lý và khả năng làm việc trong môi trường quốc tế, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng xây dựng nền hành chính hiện đại; tạo sự sẵn sàng với cách mạng công nghiệp 4.0 và đáp ứng yêu cầu vận hành Chính phủ điện tử.

### **2. Yêu cầu**

a) Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức

vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện phân công, phân cấp trong tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; kết hợp phân công và cạnh tranh trong tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong đẩy mạnh tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

d) Cân đối, bố trí đủ nguồn lực, bảo đảm kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, đa dạng hóa nguồn kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng.

đ) Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học tập, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện Cẩm Thủy chuyên nghiệp có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của đất nước.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

a) Xây dựng Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của xã thống nhất, đồng bộ, phù hợp với các quy định của pháp luật; phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính hiện đại của xã

b) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực hoạt động thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, đại biểu Hội đồng nhân dân xã

*- Đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã:*

+ 100% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên; 100% công chức cấp xã có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí đảm nhiệm;

+ Hàng năm có ít nhất 60% cán bộ, công chức được bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp, đạo đức công vụ;

+ Đến năm 2025, có 20% cán bộ, công chức và 15% cán bộ, công chức, lãnh đạo, quản lý dưới 40 tuổi công tác tại địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định;

+ Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã được bồi dưỡng cập nhật và nâng cao kỹ năng, phương pháp hoạt động ít nhất 01 lần trong thời gian 02 năm.

- Đối với đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã

+ 100% đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021 - 2026 được bồi dưỡng kiến thức pháp luật; kiến thức, kỹ năng và phương pháp hoạt động;

+ Mỗi đại biểu được bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng và phương pháp hoạt động ít nhất 01 lần trong nhiệm kỳ.

### **III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

#### **1. Về đào tạo**

a) Đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng, đại học cho cán bộ, công chức phù hợp với điều kiện và yêu cầu phát triển của địa phương.

b) Đào tạo trình độ đại học cho cán bộ, công chức trong trường hợp cơ quan, đơn vị được tổ chức, sắp xếp lại mà không thể bố trí được công việc phù hợp với chuyên môn đã được đào tạo trước đó.

c) Đào tạo lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý, cho các chức danh cán bộ, công chức cấp xã và thôn; đồng thời xây dựng nguồn nhân lực phục vụ cho sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

đ) Khuyến khích cán bộ, công chức tự học đại học, sau đại học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ được giao.

#### **2. Về bồi dưỡng**

a) Lý luận chính trị:

Cập nhật nội dung các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng; cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

b) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo các chương trình quy định cho cán bộ, công chức, viên chức.

c) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước.

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức (ngạch chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và tương đương, chuyên viên và tương đương); tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý .

d) Kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành, chuyên môn, nghiệp vụ; kiến thức pháp luật, văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp, kiến thức hội nhập quốc tế.

đ) Cập nhật và nâng cao kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế.

e) Bồi dưỡng kiến thức tin học, ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định.

### **IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

1. Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng:

a) Tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; trách nhiệm của cơ quan, đơn vị quản lý và sử

dụng cán bộ, công chức và bản thân cán bộ, công chức trong việc đảm bảo chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng.

b) Đề cao tinh thần học và tự học; tăng cường nhận thức về trách nhiệm học tập suốt đời, không ngừng nâng cao năng lực làm việc, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức là giải pháp quan trọng hàng đầu góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa, phù hợp với điều kiện thực hiện chính sách tinh giản biên chế của Đảng, Nhà nước.

2. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện tốt Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị khóa XVIII và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị Khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; trong đó, quán triệt và học tập tư tưởng Hồ Chí Minh: “học để làm việc”, “làm việc gì thì học để làm việc ấy cho tốt”.

3. Xây dựng Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với quy định và tình hình thực tế của địa phương.

4. Phát huy vai trò, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu:

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã đơn vị sử dụng cán bộ, công chức trong việc:

a) Xác định nhu cầu, cử đối tượng tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm hiệu quả gắn với yêu cầu công việc, yêu cầu hoàn thiện các kiến thức, kỹ năng cần thiết đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm để hoàn thành mục tiêu đề ra tại Kế hoạch này.

c) Sử dụng, phân công, bố trí, tạo điều kiện cần thiết cho cán bộ, công chức nhằm phát huy năng lực, sở trường sau đào tạo, bồi dưỡng nhưng đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

d) Định hướng và có cơ chế khuyến khích cán bộ, công chức học và tự học để đáp ứng yêu cầu trình độ theo quy định, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực công tác.

đ) Đưa nội dung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức vào tiêu chí, thang điểm thi đua hàng năm của cơ quan cũng như nội dung đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức do ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, của cán bộ, công chức, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Chủ động bố trí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn kinh phí khác để hỗ trợ cho cán bộ, công chức là nữ, là người dân tộc thiểu số được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật về bình đẳng giới và công tác dân tộc.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan; các thôn; ban ngành đoàn thể:

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt nâng cao hơn nữa nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền và cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; tinh thần học và tự học; về trách nhiệm học tập suốt đời của mỗi cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

b) Chịu trách nhiệm về việc xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm phù hợp với tình hình của địa phương và đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung theo Kế hoạch này;

đ) Tạo điều kiện và đảm bảo các chế độ, chính sách theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng và cán bộ, công chức tự học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

e) Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. CC văn phòng - TK

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành Quy chế đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Cẩm Liên

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có Liên quan tổng hợp nhu cầu, thẩm định nội dung, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn và hàng năm trình Phòng Nội vụ. Hướng dẫn triển khai thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch sau khi được phê duyệt; theo dõi, tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Phòng Nội vụ.

3. CC Tài chính – Kế hoạch:

Phối hợp với các cơ quan có Liên quan tham mưu xây dựng dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm từ ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật.

Trên đây là nội dung kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2022-2025 của UBND xã Cẩm Liên, trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc các đơn vị báo cáo về UBND xã (qua CC văn phòng - TK) để phối hợp giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy, TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT;
- Các cán bộ, công chức chuyên môn;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Dũng**

