

Số: /QĐ - UBND Cẩm Liên, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt kế hoạch Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM LIÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật tố cáo ngày 12/6/2018; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định 86/2011/NĐ – CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT – TTCP ngày 02/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ – UBND ngày 06/01/2022 của Chủ tịch UBND huyện Cẩm Thủy về phê duyệt kế hoạch thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng năm 2022;

Theo đề nghị Văn phòng HĐND- UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tự kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng năm 2022 kèm theo Quyết định này

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Văn phòng HĐND - UBND xã, các ban ngành đoàn thể, các ông, bà

Trưởng thôn, các cơ quan trên địa bàn xã, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã;
- Như Điều 2 QĐ;
- Lưu VT;

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dũng

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng,
chống tham nhũng năm 2022

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ – UBND ngày tháng 01 năm
2022 của Chủ tịch UBND xã Cẩm Liên)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Hoạt động tự kiểm tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý và thực hiện chính sách, pháp luật để kiến nghị cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh, khắc phục, phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu:

Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, gắn với việc tham mưu trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền. Hoạt động tự kiểm tra vừa có trọng tâm, trọng điểm, vừa bám sát đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; tăng cường quản lý nhà nước về công tác kiểm tra nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Hoạt động kiểm tra tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng; nâng cao chất lượng, kết luận kiểm tra đảm bảo chặt chẽ, khách quan, kịp thời và khả thi. Theo dõi đôn đốc thực hiện có hiệu quả các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau kiểm tra.

Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm phù hợp với tình hình dịch bệnh và công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của địa phương. Nâng cao chất lượng, hiệu quả, hiệu lực và tính minh bạch trong hoạt động kiểm tra; tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực thi công vụ để nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước và các hoạt động nghiệp vụ. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, tăng cường xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022:

1. Đối với Văn phòng UBND xã:

1.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Duy trì thực hiện tốt công tác tiếp dân theo Luật tiếp dân và Nghị định số: 64/2014/NĐ – CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân. Qua công tác tiếp công dân phổ biến và tuyên truyền Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Nâng cao chất lượng tiếp công dân thường xuyên; chỉ đạo thực hiện tiếp công dân theo định kỳ hoặc đột xuất của lãnh đạo; tạo điều kiện cho công dân gặp gỡ, đối thoại với lãnh đạo để cùng làm rõ những vụ việc của công dân kiến nghị, phản ánh.

- Tăng cường trách nhiệm Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan trên địa bàn xã, các ban, ngành đoàn thể trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân.

- Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài. Trong đó tăng cường việc tổ chức đối thoại với công dân, nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, hạn chế khiếu nại đông người, vượt cấp.

- Tập trung kiểm tra, xác minh đơn thư KNTC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã; phân đầu giải quyết đơn KN,TC, KN, PA của công dân trên địa bàn xã đạt tỷ lệ 95% trở lên.

1.2. Công tác kiểm tra.

- Kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm theo sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

1.3. Công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thủ trưởng các cơ quan trên địa bàn xã, ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về PCTN, chú trọng công tác phòng, ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tới toàn thể cán bộ và nhân dân trên địa bàn xã. Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 10/CT – UBND ngày 26/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp phòng, ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; thường xuyên kiểm tra, rà soát, phòng, ngừa, chủ động phát hiện, ngăn chặn và xử lý đúng quy định của pháp luật các hành vi tham nhũng.

- Chỉ đạo thực hiện tốt các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng như: thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, xây dựng chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức, nghề nghiệp của cán bộ, công chức; thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập; thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng; cải cách hành chính, đổi mới công nghệ và phương thức thanh toán không dùng tiền mặt

1.3. Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết đơn KN, TC, PAKN.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở theo quy định của Chính phủ, gắn với việc học tập và làm theo tấm gương, phong cách đạo đức Hồ

Chí Minh.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tiếp dân; duy trì và nâng cao chất lượng thông tin báo cáo theo quy định; cử cán bộ tham dự các lớp tập huấn hoặc đi học các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn theo quyết định của cấp trên.

- Duy trì thực hiện tốt công tác tiếp dân theo Luật tiếp dân và Nghị định số: 64/2014/NĐ – CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân. Qua công tác tiếp công dân phổ biến và tuyên truyền Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành để nhân dân nhận thức đầy đủ để thực hiện.

- Xây dựng Lịch tiếp công dân theo định kỳ và đột xuất của lãnh đạo; thông báo công khai thời gian, địa điểm để nhân dân được biết và thực hiện.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh của công dân; làm tốt công tác dân vận chính quyền không để kiến nghị, phản ánh đông người, vượt cấp.

2.2. Về giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:

- Phối hợp tốt với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã để thực hiện có hiệu quả công tác dân vận; tổ chức và nâng cao chất lượng hòa giải cơ sở trong giải quyết đơn khiếu nại, không để phát sinh điểm nóng, phức tạp.

- Giải quyết khiếu nại lần đầu đúng thẩm quyền theo quy định Luật Khiếu nại; giải quyết tố cáo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định Luật tố cáo.

2.3. Về công tác phòng, chống tham nhũng:

- Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, chú trọng công tác phòng, ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tới toàn thể cán bộ và nhân dân, trong đó tập trung tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng 2018; Nghị định 59/2019/NĐ – CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định 130/2020/NĐ – CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Chỉ đạo thực hiện tốt các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng như: thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, xây dựng chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức, nghề nghiệp; thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập; thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan khi để xảy ra tham nhũng; cải cách hành chính, đổi mới công nghệ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Văn phòng UBND xã tổ chức và hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch này theo quy định của Luật thanh tra, Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật phòng chống tham nhũng. Chỉ đạo, kiểm tra và tổ chức thực hiện đạt hiệu lực, hiệu quả.

2. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo cho Thanh tra huyện biết để theo dõi, chỉ đạo theo đúng quy định./.