

Số: 130/QĐ-UBND

Cẩm Liên, ngày 23 tháng 12 năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã Cẩm Liên, giai đoạn 2021 - 2025**

#### **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM LIÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22/11/2019*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban  
hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 -  
2030;*

*Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ  
về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà  
nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 3304/QĐ-UBND ngày 13/12/2021 của UBND  
huyện Cẩm Thủy ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn  
huyện Cẩm Thủy, giai đoạn 2021-2025;*

*Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính trên địa bàn xã Cẩm Liên giai đoạn 2021-2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã; cán bộ chuyên môn; Trưởng thôn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 2 QĐ;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Các thành viên UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã và các đoàn thể;
- Ban biên tập trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP

#### **CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Dũng**

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã Cẩm Liên, giai  
đoạn 2021 - 2025**

*(Kèm theo Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2021  
của UBND xã Cẩm Liên)*

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 3304/QĐ-UBND ngày 13/12/2021 của UBND huyện Cẩm Thủy ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cẩm Thủy, giai đoạn 2021-2025 và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Cẩm Liên lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2020-2025. UBND xã Cẩm Liên ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của xã Cẩm Liên như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XXIII Đảng bộ xã về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã Cẩm Liên.

**2.** Cải cách hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, trên cơ sở kế thừa, phát huy những kết quả đã đạt được và đổi mới, sáng tạo phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; lấy sự hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của UBND xã.

**3.** Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyên đổi số trong hoạt động của UBND xã.

**4.** Người đứng đầu từ xã đến cơ sở phải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; dám nghĩ, dám

làm, dám chịu trách nhiệm; tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành; gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

## **II. MỤC TIÊU CHUNG**

1. Tiếp tục đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 của xã phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 6 lĩnh vực của CCHC, đó là: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trọng tâm là: Cải cách thể chế, trong đó tập trung rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, hợp hiến, hợp pháp và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, địa phương; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu. Chuyển biến mạnh mẽ nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã, thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXIII và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cẩm Thủy, giai đoạn 2021-2025.

## **II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ ĐẾN NĂM 2025**

## **1. Về cải cách thể chế:**

### **1.1. Chỉ tiêu**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, phù hợp với quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của Tỉnh, của huyện được triển khai kịp thời hoặc được cụ thể hóa; 100% văn bản áp dụng quy phạm pháp luật do HĐND- UBND xã ban hành đảm bảo đúng về thể thức, nội dung, phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

### **1.2. Nhiệm vụ:**

- Rà soát, cập nhật, triển khai các quy định sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL thuộc các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, môi trường, nông nghiệp, giao thông, tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, tài chính, ngân sách, thuế, hộ tịch, phòng cháy chữa cháy, văn hóa, thể thao, y tế, giáo dục, an sinh xã hội...

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật: tổ chức thi hành có hiệu quả hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách do Trung ương đã ban hành; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Xây dựng, ban hành các quy định, quy chế phối hợp giữa UBND xã với các tổ chức đoàn thể trong giải quyết công việc cho tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

## **2. Về cải cách thủ tục hành chính:**

### **2.2. Chỉ tiêu:**

- Hoàn thiện việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn 100%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 96%.

- 90% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không

phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

## **2.2. Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục, rút ngắn thời gian giải quyết. Các cấp, các ngành tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả mục tiêu: “4 tăng” (tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; tăng tính công khai minh bạch; tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ; tăng sự hài lòng của tổ chức, người dân); “2 giảm” (giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính); “3 không” (không phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 01 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình giải quyết công việc; không trễ hẹn).

- Rà soát, đơn giản hóa tối đa các thủ tục hành chính và rút ngắn tối đa thời gian giải quyết thủ tục hành chính; công khai minh bạch các thành phần hồ sơ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính; công khai cán bộ, công chức có trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính; tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan đến đất đai, đầu tư, xây dựng, môi trường, tài chính ngân sách, bảo hiểm, khám chữa bệnh, hộ tịch...

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; ưu tiên tập trung giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của UBND xã bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 100%; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 96% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của UBND xã.

- Tiếp tục củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; lựa chọn, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ, phẩm chất; có chế độ, chính sách hợp lý đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số để cải tiến quy trình, thủ tục; đẩy

manh dịch vụ công trực tuyến, công khai danh mục thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân và doanh nghiệp về việc thực hiện thủ tục hành chính của UBND xã; tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo xã với tổ chức, công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính nhất là thủ tục liên quan đến đất đai, đầu tư, xây dựng, môi trường, tài chính ngân sách.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

#### **3.1. Chỉ tiêu:**

- Hoàn thiện về tổ chức bộ máy và chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cán bộ, công chức, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục đạt tối thiểu 95%.

#### **3.2. Nhiệm vụ**

- Tham mưu bố trí đội ngũ cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách đảm bảo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, uỷ quyền của cấp trên.

- Thường xuyên tổ chức khảo sát, phân tích, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính, cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục.

- Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND xã, trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

## **4. Về cải cách chế độ công vụ:**

### **4.1. Chỉ tiêu:**

- Đến năm 2025, 100% cán bộ, công chức xã có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và năng lực theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức xã đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Xây dựng, triển khai đầy đủ các văn bản quy định về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ về số lượng, nâng cao về chất lượng, có cơ cấu hợp lý; gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp cao; có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; nhất là cán bộ lãnh đạo.

- Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong giới thiệu ứng cử, đề bạt bổ nhiệm cán bộ để thu hút những người thực sự có đức, có tài vào làm việc.

- Thực hiện đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ. Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

### **4.2. Nhiệm vụ:**

- Quản lý, giám sát chặt chẽ quá trình giải quyết công việc, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức đối với tổ chức, người dân và doanh nghiệp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng văn hoá phục vụ trong giải quyết công việc cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp. Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm trong giải quyết công việc cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

- Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, phiền hà, những nhiều tổ chức, người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kiểm tra công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ của cán bộ, công

chức.

- Triển khai thực hiện ký “Bản cam kết” đối với cán bộ, công chức trong thực thi công vụ và tuân thủ chính sách, pháp luật của nhà nước

## **5. Về cải cách tài chính công:**

### **5.1. Chỉ tiêu:**

Thực hiện theo quy định của pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

### **5.2. Nhiệm vụ:**

- Thực hiện công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí. Xây dựng cơ chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đẩy mạnh xã hội hoá các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hoá, thể thao. Tạo điều kiện để doanh nghiệp đầu tư, cung ứng các dịch vụ hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Mở rộng công khai minh bạch tài chính và tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.

## **6. Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:**

### **6.1. Chỉ tiêu:**

- 100% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

- Hoàn thành chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

### **6.2. Nhiệm vụ:**

- Đẩy mạnh hiện đại hoá nền hành chính để xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu của tổ chức, người dân và doanh nghiệp. Triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, chính sách của trung ương, của tỉnh và của huyện về thúc đẩy ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin và truyền thông, hiện đại hoá nền hành chính.

- Triển khai thực hiện các chương trình, chính sách thúc đẩy ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và truyền thông, hiện đại hóa nền hành chính. Nâng cao hiệu quả hoạt động Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, trong quản lý, điều hành của UBND xã. Phân đấu 100% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử.



- Số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

### **7.1. Chỉ tiêu:**

- Thường xuyên đổi mới lề lối, tác phong làm việc, nâng cao chất lượng hoạt động của UBND; tăng cường tính tự chủ và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Thực hiện xây dựng Kế hoạch CCHC hàng năm và giai đoạn 2021 - 2025 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

### **7.2. Nhiệm vụ:**

- Tổ chức triển khai kịp thời các Chương trình, Kế hoạch CCHC của cấp trên. Xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Triển khai việc tự đánh giá, xếp loại công tác CCHC của UBND xã.

- Tăng cường và thực hiện tốt việc giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại UBND xã để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

*(Phân công thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tại Phụ lục kèm theo).*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính**

- Cán bộ, công chức, thủ trưởng các cơ quan trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này trong phạm vi cơ quan; xây dựng kế hoạch, phân công rõ trách nhiệm thực hiện của từng cán bộ, công chức, tăng cường kiểm tra,

đôn đốc việc thực hiện.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, về giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp tại phương. Thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

## **2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp.**

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến để mọi cán bộ, công chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước.

- Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

## **3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính**

Bố trí cán bộ, công chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

## **4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức.**

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức gắn liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có chế tài xử lý, đề nghị loại bỏ những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân. Quan tâm nâng cao lợi ích của cán bộ, công chức, đánh giá cán bộ, công chức dựa trên kết quả công việc. Phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

## **5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức**

Duy trì hằng năm việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức xã dưới nhiều hình thức và trên các nội dung quản lý nhà nước khác nhau. như: chính sách pháp luật; tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công...

**6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ**, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của UBND xã.

**7. Tăng cường kiểm tra, giám sát**, việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1. Kinh phí thực hiện cải cách hành chính:** Do ngân sách địa phương bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm, từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

**2.** Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai Kế hoạch này.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Giao cán bộ, công chức xã:**

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện những nội dung theo Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND, Chủ tịch UBND xã những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Trên cơ sở mục tiêu, chỉ tiêu và nội dung của Kế hoạch này và căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này; tổ chức thực hiện đúng thời gian, đảm bảo chất lượng; đề xuất các giải pháp, cách làm mới, sáng kiến hay về cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính.

- Chủ động phối hợp với các ngành, đoàn thể liên quan tham mưu xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết công việc.

##### **2. Văn phòng UBND xã.**

- Tham mưu cho UBND xã hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu triển khai các nội dung của cấp trên về cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ.

- Hằng năm, xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của xã.

- Hướng dẫn cán bộ, công chức báo cáo cải cách hành chính.

- Tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã sơ kết, tổng kết việc thực

hiện Kế hoạch; hằng năm báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Triển khai tự đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của UBND xã.

- Tổ chức khảo sát đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã.

- Tham gia bồi dưỡng, tập huấn công tác cải cách hành chính do các cấp tổ chức.

- Phối hợp với cán bộ Văn hóa và Thông tin; các thôn triển khai công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Theo dõi, kiểm tra cán bộ, công chức xã trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tổng hợp, báo cáo việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của UBND xã.

### **3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch.**

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

### **4. Công chức Tài chính- Kế toán.**

- Tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã phân bổ kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Theo dõi và tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ: Cải cách tài chính công.

### **5. Công chức Văn hóa- Thông tin.**

- Tham mưu xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

- Chủ động xây dựng các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền nhằm nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp đối với công tác cải cách hành chính. Tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nhất là việc giám sát, phản ánh về hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cán bộ, công chức chuyên môn.

**6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể.**

Tham gia giám sát cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

**Phụ lục**  
**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ CẨM LIÊN, GIAI ĐOẠN 2021 - 2025**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Rà soát, cập nhật, triển khai các quy định sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL thuộc các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, môi trường, nông nghiệp, giao thông, tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, tài chính, ngân sách, bảo hiểm, hộ tịch, phòng cháy chữa cháy, văn hóa, thể thao, y tế, giáo dục, an sinh xã hội...	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	- Cán bộ, công chức xã có liên quan;	Thường xuyên
2	Triển khai các văn bản của cấp trên quy định các nội dung của Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các bộ, ngành.	Văn bản triển khai	Công chức chuyên môn UBND xã	- Các thôn, các cơ quan trên địa bàn xã	Thường xuyên
3	- Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra việc thi hành pháp luật. - Tham mưu xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước tại địa phương. Tăng cường kiểm tra, rà soát các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước trên địa bàn, kịp thời phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật theo quy định.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng, năm.	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	-Cán bộ, công chức xã.	Thường xuyên hằng năm

II	Cải cách thủ tục hành chính				
4	<p>- Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 100%, thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC khi để xảy ra TTHC quá hạn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cơ quan hành chính.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc “4 tăng, 2 giảm, 3 không”, “4 xin, 4 luôn” trong giao dịch hành chính.</p> <p>Xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.</p>	<p>- Báo cáo kết quả thực hiện; - Các văn bản xin lỗi trong giải quyết TTHC</p>	Văn phòng UBND xã	- Công chức chuyên môn UBND xã.	Thường xuyên
5	<p>Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, giảm văn bản giấy tờ hành chính trong giải quyết TTHC. Số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC</p>	<p>- Văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.</p>	Công chức Văn hóa xã hội	<p>- Văn phòng UBND xã; - Công chức có liên quan;</p>	Thường xuyên
6	<p>Rà soát, thống kê danh mục thủ tục hành chính thực hiện liên thông.</p>	<p>- Danh mục TTHC liên thông; 100% thủ tục hành chính được rà soát, cập nhật</p>	Văn phòng UBND xã	<p>- Công chức chuyên môn UBND xã. - Cơ quan có liên quan.</p>	Thường xuyên (sau khi tỉnh có Quyết định ban hành)

7	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Văn phòng UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức chuyên môn UBND xã.</li> <li>- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã</li> </ul>	Thường xuyên hằng năm
8	Kiểm soát thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch;</li> <li>- Văn bản triển khai;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Văn phòng UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức chuyên môn UBND xã.</li> <li>- Ban ngành, đoàn thể có liên quan</li> </ul>	Thường xuyên hằng năm
9	Công khai, niêm yết TTHC trên bảng niêm yết, trang thông tin điện tử, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện;</li> <li>- 100% kết quả giải quyết TTHC hàng tháng, hàng quý được công khai.</li> </ul>	Văn phòng UBND Xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức chuyên môn UBND xã.</li> <li>- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã</li> </ul>	Thường xuyên
10	Xây dựng kế hoạch triển khai Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Văn phòng UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức chuyên môn UBND xã.</li> </ul>	Năm 2021-2022
11	Thực hiện tốt việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý, giải quyết theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> <li>- Các văn bản giải quyết, xử lý phản ánh, kiến nghị.</li> </ul>	Văn phòng UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Thường xuyên



12	Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi trong giao dịch công việc của tổ chức, công dân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch đầu tư trang thiết bị.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Văn phòng UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
13	Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND xã trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số.	Báo cáo kết quả thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>		Thường xuyên
<b>IV.</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>				
14	Triển khai thực hiện các quy định của cấp trên về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; quy định xử lý đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND xã.</li> <li>- Tư pháp- Hộ tịch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Sau khi UBND tỉnh, UBND huyện ban hành quyết định

15	Triển khai thực hiện các quy định về chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện;</li> </ul>	Văn phòng UBND xã	- Công chức chuyên môn UBND xã;	Sau khi UBND tỉnh, UBND huyện ban hành quyết định
16	Triển khai thực hiện bản cam kết của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện;</li> </ul>	Văn phòng UBND xã.	- Cán bộ, công chức UBND xã.	Sau khi UBND huyện hướng dẫn
17	Xây dựng Kế hoạch đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2021 - 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện</li> <li>- Kế hoạch đăng ký đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025</li> </ul>	Văn phòng UBND xã.	- Cán bộ, công chức UBND xã.	Sau khi UBND huyện ban hành Kế hoạch
18	Đổi mới nội dung, phương pháp đánh giá công chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	- Cán bộ, công chức UBND xã.	- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;	Hằng năm
19	Thực hiện tốt các quy định về khen thưởng, kỷ luật...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản thực hiện;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Văn phòng UBND xã	- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;	Hằng năm

20	Kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản thực hiện;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Văn phòng UBND xã; Tư pháp – Hộ tịch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Thường xuyên hằng năm
<b>V. Cải cách tài chính công</b>					
21	Thực hiện các quy định về phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương 2022, ổn định đến 2025 theo định mức mới do cấp trên quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản thực hiện;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Công chức Tài chính-Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các cơ quan, trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Sau khi UBND huyện ban hành quyết định
22	Triển khai thực hiện quy định về thu, chi NS địa phương.	Văn bản thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tài chính-Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các cơ quan, trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Sau khi UBND huyện ban hành quyết định
<b>VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử</b>					
23	Triển khai thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số, phát triển chính quyền số.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Tài chính - Kế toán ;</li> <li>- Công chức Văn hóa và Thông tin ;</li> <li>- Công chức Tư pháp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các cơ quan, trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Thường xuyên

24	Thực hiện chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên phần mềm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Văn phòng UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã.</li> </ul>	Sau khi UBND tỉnh triển khai
25	Thực hiện chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	- Công chức Văn hóa xã hội	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các cơ quan, trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Thường xuyên
26	Tiếp tục duy trì, thực hiện cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.	-Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các cơ quan, trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Thường xuyên.
37	Triển khai thực hiện hệ thống dữ liệu hộ tịch trên địa bàn tỉnh, huyện.	-Báo cáo kết quả thực hiện	- Công chức Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các cơ quan, trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Thường xuyên
<b>VIII.</b>	<b>Tuyên truyền CCHC</b>				

28	Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch triển khai;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Tài chính - Kế toán ;</li> <li>- Công chức Văn hóa và Thông tin ;</li> <li>- Công chức Tư pháp- Hộ tịch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các cơ quan, trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Thường xuyên
29	Thực hiện đổi mới cách thức, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Công chức VHXH.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các cơ quan, trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn</li> </ul>	Thường xuyên
<b>IX</b>	<b>Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp</b>				
30	Hỗ trợ, tạo điều kiện cho doanh nghiệp, nhà đầu tư thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn. Nhất là việc hoàn thiện hồ sơ, thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CC Tài chính- Kế toán;</li> <li>- Công chức Địa chính XD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các cơ quan, trên địa bàn xã;</li> <li>- Các thôn, Doanh nghiệp.</li> </ul>	Thường xuyên
31	Tập trung đầu tư kiên cố hóa kênh mương, giao thông nội đồng phục vụ sản xuất nông nghiệp hàng hoá, đáp ứng nhu cầu tưới, tiêu phục vụ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Công chức Tài chính - Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các thôn.</li> </ul>	Thường xuyên

32	Tăng cường tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục đăng ký thành lập doanh nghiệp cho các cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký thành lập doanh nghiệp, chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp.	Văn bản triển khai	Công chức Tài chính - Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;</li> <li>- Các ban ngành, đoàn thể;</li> <li>- Các thôn.</li> </ul>	Thường xuyên
----	--	--------------------	-------------------------------	--	--------------